



## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD – INFORMACIÓN AMPLIADA**

Última actualización: Mayo 2018

La presente Política de Privacidad forma parte de las Condiciones Generales que rigen la web [www.confer.es](http://www.confer.es) (en adelante, la Web).

De acuerdo con la normativa de protección de datos de carácter personal, y en conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento UE 2016/679, Reglamento General de Protección de Datos, mediante la presente Política de Privacidad, el Usuario queda informado de lo siguiente:

### **Responsable del tratamiento de los datos de carácter personal**

La CONFERENCIA ESPAÑOLA DE RELIGIOSOS (en adelante CONFER, o el Responsable), con domicilio social en la Calle Núñez de Balboa núm. 115 Bis, Entreplanta, 28006 (Madrid) , CIF número R7800993C, e inscrita en el Registro de Entidades Religiosas número: 016739 (3602-/0-SE/D), es responsable del tratamiento de los datos facilitados por los usuarios (“Usuarios”) a través de la Web.

Puedes ponerte en contacto con CONFER a través de correo postal en la dirección arriba indicada, por correo electrónico a la dirección [confer@confer.es](mailto:confer@confer.es), o por teléfono llamando al 915 193 635.

Nos reservamos el derecho a modificar o adaptar la presente Política de Privacidad en cualquier momento, por lo que te recomendamos revisar la misma.

### **Datos objeto del tratamiento**

#### **CONTACTOS DE LA WEB, CORREO ELECTRÓNICO**

El responsable tratará los datos que el usuario proporcione a través del formulario de contacto, formulario de registro, o al ponerse en contacto con el Responsable mediante correo electrónico, tales como datos identificativos y de contacto, dirección, DNI, etc., así como otros datos que el usuario incluya. Además, CONFER podrá tratar la IP, sistema operativo o navegador que utiliza el usuario, e incluso la duración de la visita, de forma anónima.

Así, los datos serán tratados con las siguientes finalidades:

- Contestar consultas, solicitudes o peticiones.
- Gestionar el alta en el área de registro de usuario y su acceso al área Privada de CONFER.
- Gestionar el servicio solicitado, tales como suscripción a cursos, acciones de formación voluntariado o colaboraciones.
- Información por medios electrónicos, que versen sobre una solicitud.
- Crear segmentos o grupos de usuarios, de forma que cada segmento o grupo pueda recibir la información más relevante, y ajustar la navegación/funcionalidad del sitio en función del segmento o grupo.
- Realizar análisis y mejoras en la Web, sobre los productos y servicios de CONFER.
- Mejorar la estrategia comercial.



El tratamiento de datos se basa en la ejecución de un contrato o en la aceptación y consentimiento del interesado, según el caso. En aquellos casos donde para realizar una solicitud sea necesario cumplimentar un formulario y hacer un "clic" en el botón de enviar, la realización del mismo implicará necesariamente que el usuario ha sido informado y ha otorgado expresamente su consentimiento al tratamiento de sus datos en base a la presente política de privacidad.

Todos nuestros formularios resaltan en otro color aquellos datos que son obligatorios. Si no facilitas esos campos, o no marcas el checkbox de aceptación de la política de privacidad, no se permitirá el envío de la información.

#### CONTACTOS REDES SOCIALES

Los datos personales disponibles en los perfiles de RRSS, así como aquellos que el usuario proporcione al Responsable al contactar con el mediante esta vía, serán tratados con la finalidad de:

- Contestar a consultas, solicitudes o peticiones.
- Gestionar el servicio solicitado, contestar a la solicitud, o tramitar una petición.
- Establecer una relación usuario-responsable, y crear una comunidad de seguidores.

En este caso el tratamiento, se basa en la aceptación de una relación contractual en el entorno de la red social que corresponda, y conforme a sus políticas de Privacidad, por lo que es recomendable que el usuario consulte las mismas.

CONFER únicamente podrá consultar o dar de baja los datos de forma restringida al tener un perfil específico. Estos serán tratados tanto tiempo como el usuario lo permita mediante las distintas interacciones que cada RRSS permita. Cualquier rectificación de los datos o restricción de información o de publicaciones, el usuario debe realizarla a través de la configuración de su perfil en la propia red social.

#### DEMANDANTES DE EMPLEO/PRÁCTICAS

CONFER tratará los datos de una eventual candidatura, que reciba a través de su correo electrónico, tanto datos identificativos y de contacto, como aquellos contenidos en el CV que el candidato adjunte, con las siguientes finalidades:

- Organización de procesos de selección para la contratación de empleados.
- Citación para entrevistas de trabajo y evaluación de candidaturas.

La base legal para el tratamiento descrito es el consentimiento inequívoco del candidato, entendido este al presentar su candidatura.

Transcurrido un año desde la recepción de un currículum vitae, CONFER procederá a su destrucción segura.

#### **Tratamiento de datos de terceras personas**

Como norma general, el Responsable sólo tratará los datos que faciliten sus titulares. En caso de recibir datos de terceros, se deberá con carácter previo, informar y solicitar su consentimiento a dichas



personas, o de lo contrario el CONFER quedará exento de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de este requisito.

### **Datos de menores**

CONFER no tratará datos de menores de 14 años. Por tanto, el usuario deberá abstenerse de facilitarlos si no tiene esa edad o, en su caso, de facilitar datos de terceros que no tengan la citada edad. CONFER se exime de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de esta previsión.

### **Comunicaciones comerciales por medios electrónicos**

Si el usuario otorga su consentimiento expreso para ello, marcando el checkbox correspondiente, CONFER enviará comunicaciones comerciales a la dirección de correo electrónico proporcionada. El Responsable almacenará el email en la base de datos, y enviará correos periódicamente, hasta que el usuario solicite la baja, opción que estará disponible en cualquier comunicación.

Las finalidades de este tratamiento concreto consisten en:

- Gestionar el servicio solicitado.
- Información por medios electrónicos, que versen sobre la solicitud.
- Información comercial o de eventos por medios electrónicos, siempre que exista autorización expresa.
- Realizar análisis y mejoras en el envío de mailing, para mejorar la estrategia comercial.

### **Medidas de seguridad aplicamos**

CONFER ha adoptado un nivel óptimo de seguridad de la información, poniendo los medios y adoptando las medidas técnicas y organizativas adecuadas según el estado de la tecnología para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado o robo de los Datos Personales. No obstante, desafortunadamente Internet no es un entorno completamente seguro. Por lo tanto no podemos garantizarte la seguridad de cualquier información que nos envíes a través de este medio. No nos hacemos responsables de las pérdidas o daños que se te puedan ocasionar como consecuencia de la pérdida de confidencialidad en dicha información.

### **Comunicación a terceros**

Los datos personales de los usuarios podrán ser cedidos a:

- Agencia Estatal de la Administración Tributaria y a bancos y entidades financieras para el cobro del servicio prestado o producto adquirido; en virtud de obligación legal.
- A la comunidad de usuarios de CONFER, en tanto el usuario interactúe publicando comentarios en sus perfiles de RRSS.
- Encargados del tratamiento necesarios para la prestación del servicio, quienes tendrán firmado un contrato de prestación de servicios que les obliga a mantener el mismo nivel de privacidad que el del responsable.

En el caso de que alguna de las cesiones implique una transferencia internacional de datos al usar aplicaciones americanas, estará adherida al convenio Privacy Shield, que garantiza que las empresas de software americano cumplen las políticas de protección de datos europeas en materia de privacidad.



## **Derechos del usuario**

La normativa en materia de protección de datos, reconoce al usuario una serie de derechos, los cuales CONFER como responsable, tiene obligación de satisfacer:

- A saber si se están tratando sus datos o no.
- A acceder a los datos personales objeto del tratamiento.
- A solicitar la rectificación de los datos si son inexactos.
- A solicitar la supresión de los datos si ya no son necesarios para los fines para los que fueron recogidos o si retira el consentimiento otorgado.
- A solicitar la limitación del tratamiento de los datos, en algunos supuestos, en cuyo caso sólo se conservarán de acuerdo con la normativa vigente.
- A la portabilidad de los datos, que serán facilitados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica; o podrán ser enviados al nuevo responsable designado. Sólo es válido en determinados supuestos.
- A presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos o autoridad de control competente.
- A revocar el consentimiento para cualquier tratamiento para el que hubiera consentido, en cualquier momento.

Para facilitar el proceso, y cumplir con el principio de exactitud de los datos, si se modifica algún dato, el Responsable agradece la comunicación de dicha modificación.

Para el ejercicio de los mencionados derechos, el usuario puede solicitar a CONFER un formulario, o usar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deben ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI; en caso de haber representación se debe adjuntar copia de DNI del usuario, o que lo firme con su firma electrónica. Los formularios pueden ser presentados presencialmente, enviados por carta o por mail en la dirección del Responsable al inicio de este texto.

Dependiendo del derecho ejercitado, CONFER tardará como máximo un mes en dar respuesta desde la recepción de la solicitud, y dos meses si el tema es muy complejo, caso en el cual el usuario será notificado.

## **Cookies**

La Web utiliza Cookies, si deseas ampliar tu información, puedes hacerlo accediendo a nuestra [Política de Cookies](#).

## **Conservación de los datos de carácter personal**

- Los datos personales serán mantenidos mientras el usuario siga vinculado al responsable
- Una vez se desvincule, los datos tratados para cada finalidad se mantendrán durante los plazos legalmente previstos, incluido el plazo en el que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales.
- Los datos tratados se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
- CONFER mantendrá toda la información y comunicaciones relativas a la prestación del servicio,



mientras duren las garantías de los productos o servicios, para atender posibles reclamaciones.

- Para más información sobre los plazos de conservación, se puede consultar la siguiente tabla:

Fichero	Documento	Conservación
Clientes	Facturas	10 años
	Formularios y cupones	15 años
	Contratos	5 años
Recursos Humanos	Nóminas, TC1, TC2, etc.	10 años
	Curriculums	Hasta el fin del proceso de selección, y 1 año más con tu consentimiento
	Docs de indemnizaciones por despido. Contratos. Datos de trabajadores temporales.	4 años
	Expediente del trabajador.	Hasta 5 años tras la baja.
Márketing	Bases de datos o visitantes de la web.	Mientras dure el tratamiento.
Proveedores	Facturas	10 años
	Contratos	5 años
Control de acceso y videovigilancia	Lista de visitantes	30 días
	Videos	30 días bloqueo 3 años destrucción
Contabilidad	Libros y Documentos contables. Acuerdos socios y consejos de administración, estatutos de la sociedad, actas, reglamento consejo de administración y comisiones delegadas. Estados financieros, informes de auditoria Registros y documentos relacionados con subvenciones	6 años
Fiscal	Llevanza de la administración de la empresa, derechos y obligaciones relativos al pago de impuestos. Administración de pagos de dividendos y retenciones fiscales.	10 años
	Información sobre el establecimientos de precio intragrupo	18 años 8 años para transacciones intragrupo para los acuerdos de precios
Seguridad y Salud	Registros Médicos de Trabajadores	5 años
Medioambiente	Información sustancias químicas o sustancialmente peligrosas	10 años

	Documentos relativos a permisos medioambientales Mientras se lleve a cabo la actividad.	3 años tras el cierre de la actividad 10 años (prescripción delito)
	Registros sobre reciclaje o la eliminación de residuos	3 años
	Subvenciones para operaciones de limpieza debe conservar los documentos de derechos y obligaciones, recibos y pagos.	4 años
	Informes sobre accidentes	5 años
Seguros	Pólizas de seguros	6 años (regla general) 2 años (daños) 5 años (personales) 10 años (vida)
Compras	Registro todas las entregadas de bienes o prestación de servicios, adquisiciones intracomunitarias, importaciones y exportaciones a efectos de IVA.	5 años
	Documentos Propiedad Intelectual e Industrial. Contratos y acuerdos.	5 años
Jurídico	Permisos, licencias, certificados	6 años desde la fecha de expiración del permiso, licencia o certificado. 10 años (prescripción penal)
	Acuerdos de confidencialidad y de no competencia	Siempre el plazo de duración de la obligación o de la confidencialidad
LOPD	Tratamiento de datos personales, si es diferente del tratamiento notificado a la AEPD	3 años
	Datos personales de empleados almacenados en las redes, ordenadores y equipos de comunicaciones utilizados por estos, controles de acceso y sistemas de gestión/administración internos	5 años